



Spigraph

# Logiciels

Scanners  
Services



## Document capture

Spigraph sélectionne et développe une gamme de logiciels sur toute la chaîne de capture. Notre expertise nous permet d'assurer la conception, la mise en place et l'intégration des solutions dans les applications métiers.

[www.spigraph.com](http://www.spigraph.com)

# LA CAPTURE DOCUMENTAIRE ...

Intégrez vos documents à vos process métier...  
**POUR EN SIMPLIFIER LA GESTION !**

La transformation des documents analogiques en données numériques permet l'exploitation de celles-ci dans les systèmes de gestion et d'archivage.

Spigraph se charge du dimensionnement, de la mise en place et du suivi de solutions de capture documentaire optimisées, personnalisées et performantes.

## LA CONDUITE DE PROJETS

Fort de son expérience de plus de 15 ans, Spigraph accompagne ses partenaires sur des projets de dématérialisation à valeur ajoutée.

De par la spécificité et la complexité de chaque besoin utilisateur, Spigraph met à disposition des compétences complémentaires en développement et en intégration pour accompagner la mise en place de ses projets.

« Réfléchir, concevoir et mettre en place une solution de numérisation à vos côtés est notre métier. »

Membre du réseau des professionnels du numérique



Spigraph...

## DES COMPÉTENCES À VOTRE DISPOSITION !

### L'édition de logiciels

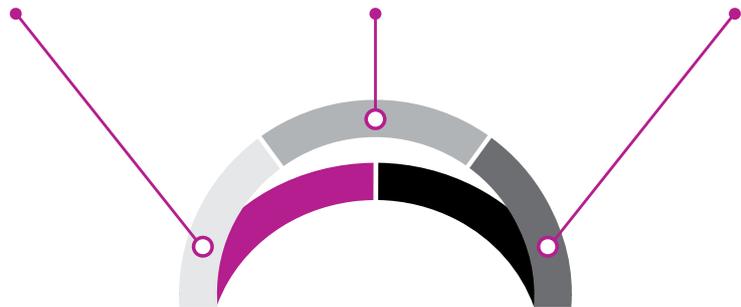
De fortes compétences combinant recherche, développement et gestion de projets permettent à Spigraph de proposer des logiciels innovants et personnalisés.

### Le métier de la distribution

L'expérience de Spigraph permet de sélectionner, référencer et distribuer des logiciels spécialisés dans la capture documentaire et reconnus sur le marché.

### Le savoir-faire de l'intégration

Quelle que soit l'envergure du projet, Spigraph dispose des compétences pour réaliser l'intégration de solutions au sein des plateformes utilisateurs.



## DES ÉDITEURS SPÉCIALISÉS \*

ABBYY®



Kodak

KOFAX®



Spigraph

\* Toutes les marques ne sont pas disponibles dans tous les pays. Veuillez contacter votre correspondant local pour de plus amples renseignements.

# ... UN PROCESS ADAPTÉ À TOUS LES BESOINS !

ACQUÉRIR



## OBTENIR UNE IMAGE NUMÉRIQUE À PARTIR D'UN DOCUMENT ANALOGIQUE

Les points d'entrée pour acquérir un document sont nombreux : scanner individuel, scanner de production, scanner réseau, copieur multifonctions (MFP), scrutation et import d'images. La numérisation des documents se fait en atelier centralisé ou directement sur le poste de l'utilisateur.

TRAITER



## AMÉLIORER LA QUALITÉ DES IMAGES ET CONVERTIR AU FORMAT TEXTE

Il peut être nécessaire, selon l'usage, de modifier l'image pour l'améliorer, la convertir ou la transformer (redressement, détourage, nettoyage, conversion, ...) et/ou d'effectuer une reconnaissance de texte et des codes-à-barres pour son exploitation.

CLASSER



## SÉPARER UN LOT D'IMAGES EN DOCUMENTS ÉLECTRONIQUES ET IDENTIFIER CE DOCUMENT

Cette séparation peut s'effectuer de façon automatique ou non (patches, barcodes, identification de formes, mise en page, ...). Il convient de reconnaître la nature du document pour préparer son classement et son typage.

INDEXER



## REPÉRER ET EXTRAIRE LES TERMES SIGNIFICATIFS POUR CLASSER LE DOCUMENT OU EXPLOITER LES DONNÉES

Le principe d'indexation permet d'associer des données à des documents (métadonnées) par reconnaissance automatique des index (formulaires, ...) ou saisie manuelle (clavier ou souris).

VALIDER



## CONTRÔLER LE TYPAGE ET LES INDEX DÉFINIS LORS DES ÉTAPES DE CLASSIFICATION ET D'INDEXATION

L'objectif durant cette phase est de vérifier la cohérence des données sur la base de règles définies automatiquement ou par un opérateur.

EXPORTER



## CONVERTIR ET ENVOYER DES DONNÉES VERS LE LOGICIEL CIBLE

Cette phase permet d'exploiter des documents traités dans le logiciel cible (ERP, GED, Workflow, BPM, métier, ...) : multi-destination, connecteurs vers les applications métiers, compression, contrôle qualité, ...



## NOTRE OBJECTIF :

VOUS AIDER À AMÉLIORER VOTRE ORGANISATION POUR LA RENDRE PLUS RÉACTIVE ET À LA POINTE DES TECHNOLOGIES.

# LES SOLUTIONS INTÉGRÉES

Spigraph propose une offre complète de solutions pour répondre de manière efficace et personnalisée aux différents enjeux des entreprises en matière de dématérialisation.

Ces solutions s'adaptent en fonction :

- des secteurs d'activités / métiers :
  - Assurances et Mutuelles,
  - Banques,
  - Grands comptes,
  - Industries et Transports,
  - Opérateurs de services,
  - Patrimoine,
  - PME-PMI,
  - Professions libérales,
  - Réseaux de vente,
  - Santé et social,
  - Secteur public, ...
- des besoins liés aux processus documentaires :
  - Dématérialisation en libre service
  - Dématérialisation de formulaires,
  - Dématérialisation de factures,
  - Dématérialisation de moyens de paiement,
  - Dématérialisation de pièces d'identité,
  - Dématérialisation d'ouvrages patrimoniaux,
  - Dématérialisation de courriers entrants,
  - Dématérialisation de documents micrographiques,
  - Dématérialisation de plans et de cartes, ...



## Spigraph

info@spigraph.com

### Sites et filiales

#### Algérie

Alger tél : +213 (0) 21 54 48 70

#### Allemagne

Cologne tél : +49 (0) 221 500649-00

#### Belgique

Bruxelles

#### France

Lyon (Siège social) tél : +33 (0)4 74 94 62 60

Paris tél : +33 (0)1 45 14 26 26

Aix-en-Provence tél : +33 (0)4 42 99 26 26

#### Maroc

Casablanca tél : +212 (0)5 22 99 08 15

#### Pays-Bas

's-Hertogenbosch tél : + 31 (0)73- 8 999 600

#### Royaume-Uni

Maidenhead tél : +44 (0)20 3445 0364

#### Suède

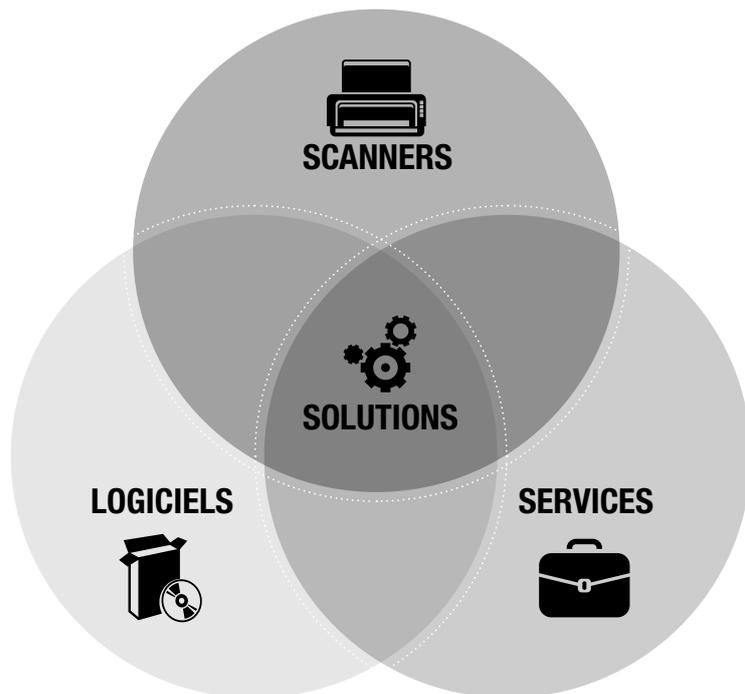
Stockholm tél : +46 (0)8 410 144 00

#### Suisse

Zug tél : +41 (0)41 444 36 00

#### Tunisie

Tunis tél : +216 71 96 22 12



www.spigraph.com